

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра истории России,  
мировых и региональных  
цивилизаций**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра истории России, мировых  
и региональных цивилизаций**

наименование кафедры

**М.Д. Северьянов**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ**

Дисциплина Б1.В.10 Электронные архивы

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

**460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»**

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

**46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

---

Программу  
составили

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование углубленного и комплексного представления о правовом статусе и деятельности электронных архивов; об особенностях их комплектования, использования; о крупнейших фондообразователях

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО определены задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об исторических этапах формирования фондов электронных архивов, их разнообразии, составе и структуре, а так же месте данных категорий документов в управлении архивами на современном этапе;
- формирование знаний об особенностях комплектования, обеспечения сохранности, учете, описании и использовании документов;
- изучение типологии и организационной структуры архивов;
- определение закономерностей и особенностей формирования архивов в период функционирования их фондообразователей и после прекращения их деятельности

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-10:Способен к осуществлению работ по созданию научно-справочного аппарата, его применению в поисковой работе, а также использованию архивных документов (в том числе для выставочных работ)</b>	
<b>ПК-10.1:Анализирует научный потенциал архивных документов в исследовательской и выставочной работе</b>	
Уровень 3	принципы поиска информации в электронном архиве для решения поставленных задач
Уровень 3	вести поиск информации в электронном архиве для решения поставленных задач
Уровень 3	методиками поиска информации в электронном архиве для решения поставленных задач
<b>ПК-10.2:Определяет цели, содержание научно-справочного аппарата при его создании, возможности его использования</b>	
Уровень 3	формы и методы работы с электронным архивом
Уровень 3	обосновать значимость современных форм и методов работы с электронным архивом
Уровень 3	навыками анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач

<b>ПК-10.3:Проектирует организацию совместной и индивидуальной научно-исследовательской деятельности при создании научно-справочного аппарата; предлагает и использует различные варианты применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов</b>	
Уровень 3	основные принципы работы в области электронного НСА, возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия
Уровень 3	разработать возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач в области электронного НСА, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия
Уровень 3	приемами организации совместной и индивидуальной электронного научно-справочного аппарата; предлагает и использует различные варианты применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов
<b>ПК-12:Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</b>	
<b>ПК-12.1:Понимает и критически анализирует основы российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг</b>	
Уровень 3	основы российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области ЭА
Уровень 3	вести отбор основных продуктов российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области ЭА
Уровень 3	методиками отбора основных продуктов российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области ЭА
<b>ПК-12.2:Структурирует базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин в соответствии с задачами работы с электронными документами и прочими информационными ресурсами</b>	
Уровень 3	основные базовые знания в области архивоведения в соответствии с задачами работы с ЭА
Уровень 3	формировать базу знаний в области архивоведения в соответствии с задачами работы с ЭА
Уровень 3	навыками формирования ЭА
<b>ПК-12.3:Осуществляет поиск, обработку и анализ информации в автоматизированных информационных системах, базах данных, современных системах электронного документооборота и ведения электронного архива</b>	
Уровень 3	основные принципы поиска, обработки и анализа информации в ЭА
Уровень 3	вести поиск, обработку и анализ информации в ЭА
Уровень 3	навыками поиска, обработки и анализа информации в работе с ЭА
<b>ПК-13:Способен анализировать тенденции развития документационного обеспечения управления архивным делом и вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</b>	
<b>ПК-13.1:Понимает основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</b>	
Уровень 3	основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами ЭА

Уровень 3	работать с с управленческими и научно-методическими документами ЭА
Уровень 3	методиками работы с управленческими и научно-методическими документами ЭА
<b>ПК-13.2: Структурирует и интерпретирует базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</b>	
Уровень 3	базовые принципы построения ЭА
Уровень 3	выстроить систему ЭА
Уровень 3	методиками построения ЭА
<b>ПК-13.3: Осуществляет научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</b>	
Уровень 3	принципы научно-исследовательской и научно-методической работы ЭА
Уровень 3	вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в ЭА
Уровень 3	методиками ведения научно-исследовательской и научно-методической работыв ЭА

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронные архивы» тесно связана с курсами «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Теория и методика архивоведения и профессиональная этика архивиста», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Архивы негосударственных и общественных организаций», «Организация работы с технотронными документами».

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,83 (30)</b>	<b>0,83 (30)</b>
занятия лекционного типа	0,33 (12)	0,33 (12)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,06 (74)</b>	<b>2,06 (74)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>0,11 (4)</b>	<b>0,11 (4)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		12	18	0	74	
Всего		12	18	0	74	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Предмет и задачи курса. Особенности становления, развития и современного	12	0	0
Всего			12	0	0

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Крупнейшие фондообразователи	18	0	0
Всего			18	0	0

#### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Согласно рабочему учебному плану дисциплина включает аудиторные формы работы (лекционные, практические занятия), которые проводятся при непосредственном участии преподавателя и самостоятельную работу обучающихся.

Выполнение самостоятельной работы осуществляется во внеаудиторное время по инициативе обучающихся или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целями самостоятельной работы студентов являются: систематизация и укрепление знаний обучающихся, полученных при изучении; формирование самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. Самостоятельная работа обучаемых способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального, в том числе научного уровня.

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся являются:

1) подготовка к аудиторным занятиям. Она предполагает изучение учебной программы, конспектов лекций, учебной и научной литературы, в рамках вопросов лекций, практических занятий;

2) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованной литературы по учебной дисциплине;

4) выяснение наиболее сложных, дискуссионных вопросов во время консультаций;

5) подготовка к экзамену;

6) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой.



В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение учебно-методические материалы могут быть адаптированы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	9.1.1 операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MSOffice XP и выше (включая MSOutlook), браузер InternetExplorer
9.1.2	9.1.2 9.1 Переченьнеобходимогопрограммногообеспечения
9.1.3	9.1.3 В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства MicrosoftOffice.
9.1.4	9.1.4 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
9.1.5	9.1.5 Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
9.1.6	9.1.6 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.7	9.1.7 При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических вопросов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами в сфере автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном). При выполнении ряда групповых и индивидуальных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет.
9.1.8	9.1.8

9.1.9	Для проведения семинарских занятий лабораторных занятий необходима специальная аудитория, оснащенная персональными компьютерами не менее PentiumIII-500МГц с оперативной памятью не менее 256 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт и выше. На персональных компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MSOffice XP и выше (включая MSOutlook), браузер InternetExplorer, различные автоматизированные системы электронного документооборота (делопроизводства) (демонстрационные версии) по выбору преподавателя.
-------	--

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	9.2.1 При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических вопросов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами в сфере автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном). При выполнении ряда групповых и индивидуальных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет.
9.2.2	9.2.2 Для проведения семинарских занятий лабораторных занятий необходима специальная аудитория, оснащенная персональными компьютерами не менее PentiumIII-500МГц с оперативной памятью не менее 256 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт и выше. На персональных компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MSOffice XP и выше (включая MSOutlook), браузер InternetExplorer, различные автоматизированные системы электронного документооборота (делопроизводства) (демонстрационные версии) по выбору преподавателя.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 PCнижекласссаPentiumI; 128 MbRAM; Windows 98/XP/7; AdobeReaderV8.0 ивыше